



#CuidarteEsCuidarnosTodos

DIRECTORIO DE CONTACTOS PARA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

En caso requiera del soporte de alguna de las siguientes áreas durante su trabajo presencial, puede contactarse a través de los siguientes canales:

Rubro	Rol	Horario de atención	Datos de contacto
 Seguridad (Centro de control)	Monitoreo de los incidentes en el campus y los periféricos.	24 horas	cctv@pucp.edu.pe 980123049
 Vigilancia médica	Monitoreo y seguimiento de la salud de los trabajadores de nuestra institución.	24 horas	vigilanciamedica@pucp.edu.pe 985043364
 Limpieza y desinfección	Atención de urgencias y/o imprevistos de limpieza y desinfección.	Lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.	jdelucchi@pucp.edu.pe 949149632
 Mantenimiento	Soporte ante urgencias y/o imprevistos relacionado al mantenimiento de espacios en el campus y periféricas.	Lunes a sábado de 9 a.m. a 6 p.m.	rparias@pucp.edu.pe / 958958292 rzuloaga@pucp.edu.pe / 944120151 jrespino@pucp.edu.pe / 980123076 carlos.ara@pucp.edu.pe / 980123387

* En caso se presentara una emergencia o urgencia fuera del horario de atención de las unidades indicadas, puede contactarse con el centro de control (seguridad) para que le brinde el soporte respectivo.

Si tuviera alguna consulta adicional, puede comunicarse a dgth@pucp.edu.pe



#CuidarteEsCuidarnosTodos

PROCEDIMIENTO DEL MONITOREO DE VIGILANCIA MÉDICA FRENTE A CASOS CONFIRMADOS DE COVID-19

¿Cuál es el procedimiento a seguir si se detecta un caso positivo a COVID-19 en el campus?



1. El personal de salud del centro médico informa al trabajador(a) los resultados de la prueba.



2. El trabajador(a) debe guardar aislamiento por 14 días (según sea el caso).



3. Vigilancia Médica Ocupacional (VMO) se comunica con el trabajador(a) para brindarle orientación médica.



4. La Universidad aplicará el protocolo de limpieza y desinfección en las áreas de trabajo y no se podrá ingresar a dichas áreas hasta 48 horas después de la fecha de desinfección.



5. VMO coordina la toma de pruebas rápidas a las personas que hayan tenido contacto directo con el trabajador(a).



6. VMO se mantiene en contacto constante con el trabajador(a) y el jefe de su unidad para brindarle el acompañamiento respectivo.

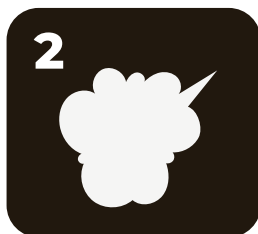


#CuidarteEsCuidarnosTodos

PROTOCOLO DE LIMPIEZA



El proceso de limpieza y desinfección se realizará en las zonas identificadas.



La desinfección será por la técnica de nebulización o atomización



El lugar debe permanecer cerrado y sin uso por lo menos 72 horas.



Se realiza el servicio de limpieza y desinfección manual en todas las zonas del ambiente.



Se aplica un nuevo refuerzo de desinfección por la técnica de nebulización o atomización.



La Oficina de Servicios Generales solicita el certificado a la empresa tercera que realizó el servicio.



Importante:

La eliminación de los residuos sólidos como parte de esta limpieza, tanto de las superficies u otros, debe seguir el Instructivo de manejo seguro de residuos derivados del COVID-19 o Biocontaminados - PUCP.



CuidarteEsCuidarnosTodos

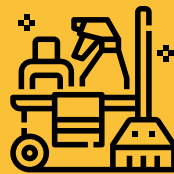
PROCEDIMIENTO DEL MONITOREO DE VIGILANCIA MÉDICA FRENTE A CASOS CONFIRMADOS DE COVID-19

¿Cuál es el procedimiento a seguir si se reporta un caso positivo a COVID-19 por correo electrónico o teléfono?

A Trabajadores en labor presencial



1. Vigilancia Médica Ocupacional (VMO) se comunica con el trabajador(a) para brindarle orientación médica.



2. La Universidad aplicará el protocolo de limpieza y desinfección en las áreas de trabajo y no se podrá ingresar a dichas áreas hasta 48 horas después de la fecha de desinfección.



3. VMO coordina la toma de pruebas rápidas a las personas que hayan tenido contacto directo con el trabajador(a).



4. VMO se mantiene en contacto constante con el trabajador(a) y el jefe de su unidad para brindarle el acompañamiento respectivo.



CuidarteEsCuidarnosTodos

PROCEDIMIENTO DEL MONITOREO DE VIGILANCIA MÉDICA FRENTE A CASOS CONFIRMADOS DE COVID-19

¿Cuál es el procedimiento a seguir si se reporta un caso positivo a COVID-19 por correo electrónico o teléfono?

B Trabajadores en trabajo remoto o en licencia con goce de haber



1. Vigilancia Médica Ocupacional (VMO) se comunica con el trabajador(a) para brindarle orientación médica.



2. VMO se mantiene en contacto constante con el trabajador(a) y el jefe de su unidad para brindarle el acompañamiento respectivo.