

		Pontificia Universidad Católica del Perú																										
		Dirección de Gestión y Talento Humano																										
DGTH - SST - PG - 00		Versión: 0						Fecha formato: 13/12/2022																				
Programa (PG)		Programa Anual de SST																										
RAZÓN SOCIAL		PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU										RUC		20155945860														
DOMICILIO		Av. Universitaria No. 1801, urb. Pando, San Miguel						NUMERO DE TRABAJADORES		6000 aproximadamente		ACTIVIDAD ECONOMICA		Univers. Centros Educat. y Cult.														
OBJETIVO GENERAL		Minimizar y controlar la ocurrencia de accidentes laborales.										PRESUPUESTO		S/ 300,000 aproximadamente														
OBJETIVO ESPECIFICO 1		Reducir en un 10% los indicadores acumulados de accidentabilidad respecto al periodo 2024, incluyendo accidentes de contratistas y personal PUCP ocurridos en el campus y periféricos.										ALCANCE/ AREA RECURSOS		Aplicable para todas las operaciones de PUCP: Instalaciones, Equipos, Horas Hombre, Personal														
ITEM	OBJ. ESPECIFICO	RESULTADO 2024	META 2025	INDICADOR	FRECUENCIA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCION	ESTADO	2025												Total	FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (Realizado, pendiente, en proceso)	OBSERVACIONES				
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC								
1	1	Asociado a accidentes incapacitantes ocurridos en campus y periféricos a personal PUCP y Contratistas	IF 2024 - 10%: 3.08 IS 2024 - 10%: 30.62 IA 2024 - 10%: 0.11	IF = (# de accidentes incapacitantes x 1000000) / RH Totales Trabajadas	Mensual	Actualización del Plan Anual SST 2025 + Publicación en QR (CSST saliente y entrante)	Jefe de SST	P	X				X									2	Mensual					
						Actualización del Programa SST 2025 + Publicación en QR (CSST saliente y entrante)	Jefe de SST	P	X				X											2	Mensual			
						Actualización del Programa de Monitoreos (CSST saliente y entrante)	Profesional Químico	P	X				X												2	Mensual		
						Actualización del Programa de actividades del Comité de SST (CSST saliente y entrante)	Jefe de SST	P	X				X												2	Mensual		
						Elaborar un programa de SST para las empresas terceras in house	Jefe de SST	P										X								1	Mensual	
						Actualizar los Objetivos de SST 2025 + Publicación en QR (CSST saliente y entrante)	Jefe de SST / Jefa de 3C	P	X				X					X								2	Mensual	
						Planificar las elecciones del nuevo CSST para el periodo 2025 - 2027	Jefe de SST / Jefa de 3C / Sindicato	P	X				X													1	Mensual	
						Instalación del Comité de SST entrante	Comité de SST	P									X									1	Mensual	
						Actualizar la Política de SST	Jefe de SST	P										X								1	Mensual	
						Gestionar la difusión de la Política de SST + Publicación en QR	Jefe de SST / Jefa de 3C	P											X							1	Mensual	
						Actualizar el RISST	Jefe de SST	P												X						1	Mensual	
						Gestionar la difusión del RISST + Publicación en QR	Jefe de SST / Jefa de 3C	P														X				1	Mensual	
						Gestionar las actividades relacionadas al Día mundial de la SST	Jefe de SST / Jefa de 3C	P						X												1	Mensual	
						Campaña de SST por el Día mundial de la SST	Coordinador de SST	P										X								1	Mensual	
						Evaluar actualizar el procedimiento de Gestión de Accidentes + Publicación en QR	Jefe de SST	P												X						1	Mensual	
						Actualizar el procedimiento de comunicaciones + Publicación en QR	Jefe de SST	P											X							1	Mensual	
						Evaluar actualizar el procedimiento del IPERC	Jefe de SST	P						X												1	Mensual	
						Actualizar el procedimiento de trabajos en altura + Publicación en QR	Coordinador de SST / Jefa de 3C	P											X							1	Mensual	
						Actualizar el procedimiento de energías peligrosas + Publicación en QR	Coordinador de SST / Jefa de 3C	P												X						1	Mensual	
						Actualizar el procedimiento de gestión de contratistas, proveedores y visitantes + Publicación en QR	Coordinador de SST / Jefa de 3C	P												X						1	Mensual	
						Inicio el proceso de actualización para la renovación del SCTR salud y pension. Comunicar a las unidades	Jefe de SST / Profesional Químico	P						X												1	Mensual	
						Renovar el SCTR salud y pension del personal PUCP	Jefe de SST / Profesional Químico	P										X								1	Mensual	
						Actualizar el procedimiento de trabajos en caliente + Publicación en QR	Coordinador de SST / Jefa de 3C	P												X						1	Mensual	
						Agrupar por tipo de trabajo las posiciones PUCP para elaborar las recomendaciones de SST	Profesional Químico	P													X					1	Mensual	
						Actualizar las Recomendaciones de SST generales y específicas	Profesional Químico	P													X					1	Mensual	
						Gestionar la difusión y entrega (generando los registros correspondientes) de las Recomendaciones de SST generales y específicas actualizadas	DGTH	P															X			1	Mensual	
						Elaborar el procedimiento de evaluación del desempeño en SST, relacionado a la premiación al trabajador seguro.	Jefe de SST	P												X						1	Mensual	
						Planificar la gestión para la premiación al mejor trabajador en la gestión de SST anual por categorías	Jefe de SST	P													X					1	Mensual	
						Diploma al mejor trabajador en la gestión de SST anual por categorías	Coordinador de SST	P																X		1	Mensual	
						Gestionar la finalización de las matrices IPERC pendientes por actualizar	Jefe de SST	P									X									1	Mensual	
						Actualizar las matrices IPERC consideraciones de SST referente al teletrabajo, traslado entre sedes, salud mental y discapacidad	Jefe de SST	P									X									1	Mensual	
						Aprobar las matrices IPERC	Comité de SST	P										X								1	Mensual	
						Disfuntir las matrices IPERC + Publicación en QR	Jefe de SST / Jefa de 3C	P														X				1	Mensual	
						Actualizar el procedimiento de equipos de protección personal (EPPs) + Publicación en QR	Jefe de SST / Profesional Químico	P															X			1	Mensual	
						Evaluar actualizar el procedimiento para la manipulación y traslado de productos químicos	Profesional Químico	P											X							1	Mensual	
						Reunión para el seguimiento de objetivos, programas y el Comité de SST - Informes a la Alta Dirección	Jefe de SST / Directores de la DGTH / VRAD	P												X					X	3	Mensual	
						Elaborar una matriz FODA de la Oficina de SST	Jefe de SST	P													X					1	Mensual	
						Elaborar una matriz de Necesidades Expectativas de Partes Interesadas	Jefe de SST	P												X						1	Mensual	
						Elaborar una matriz de riesgos y oportunidades que aporte a las estrategias de la gestión de SST	Jefe de SST	P											X							1	Mensual	
						Gestionar la actualización en el Portal Administrativo de los siguientes documentos: RISST, Plan Anual de SST, Programa Anual de SST, Objetivos, IPERC y M&R. Disposición en general y publicación en la zona de trabajo	Jefe de SST / Jefa de 3C	P													X				1	Mensual		
						Elaborar una matriz de seguimiento de las siguientes acciones: Inspecciones, monitoreos, acuerdos del Comité de SST, acuerdos de informes de accidentes y enfermedades.	Profesional Químico	P										X								1	Mensual	
						Actualizar el procedimiento de participación y consulta	Jefe de SST	P												X						1	Mensual	
						Actualizar las inducciones de SST de personal PUCP (Inducción institucional) y Contratistas (GOSSST)	Coordinador de SST	P										X								1	Mensual	
						Generar estadísticas mensuales de participación en las inducciones de SST (total personal nuevo vs total personal agendado vs total personal asistente) e inducciones a contratistas.	Coordinador de SST	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	Mensual	
						Seguimiento al cumplimiento de los Programas de SST	Coordinador de SST / Profesional Químico	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	Mensual

[illegible]

		Pontificia Universidad Católica del Perú																									
		Dirección de Gestión y Talento Humano																									
DGTH - SST - PG - 00		Versión: 0								Fecha: 13/12/2022																	
Programa (PG)		Programa Anual de SST																									
DATOS DEL EMPLEADOR																											
RAZON SOCIAL		PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ								RUC		20155945860															
DOMICILIO		Av. Universitaria Nro. 1801 , urb. Pando, San Miguel						NUMERO DE TRABAJADORES		6000 aproximadamente		ACTIVIDAD ECONOMICA		Univers. Centros Educat. y Cult.													
OBJETIVO GENERAL		Asegurar el cumplimiento de la legislación en SST.												PRESUPUESTO		S/ 300,000 aproximadamente											
OBJETIVO ESPECIFICO 1		Lograr para el 2025 al menos 2 evaluación de Requisitos Legales de SST para la PUCP.												ALCANCE / AREA		Aplicable para todas las operaciones de PUCP											
OBJETIVO ESPECIFICO 2		Lograr que se obtenga un puntaje mínimo de 90% en el resultado de los Autodiagnósticos de SST en las contrata en house operativas, permanentes y por lo menos 20 concesionarias de alimentos.												RECURSOS		Instalaciones, Equipos, Horas Hombre, Personal											
OBJETIVO ESPECIFICO 3		Actualización periódica de la matriz de requisitos legales																									
ITEM	OBJ. ESPECIFICO	RESULTADO 2024	META 2025	INDICADOR	FRECUENCIA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCION	ESTADO	2025												Total	FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (Realizado, pendiente, en proceso)	OBSERVACIONES			
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC							
3	1	# de evaluaciones: 2 (Auditoría de RRLL y Auditoría Mintra)	2 evaluación de requisitos legales al año.	Ejecución de evaluación de requisitos legales	Mensual	Actualizar el procedimiento de requisitos legales	Jefe SST	P					X									1	Mensual				
						E																0					
						Ejecutar una evaluación de Requisitos Legales aplicables a PUCP	Jefe de SST / Profesional Químico	P						X										1	Mensual		
						E																	0				
						SUNAT (Productos Químicos Fiscalizables) y PRODUCE (Alcohol Metílico): Validar ficha de inscripción vigente.	Profesional Químico	P				X						X						2	Mensual		
						E																		0			
	2	Para el 2025 se cambio el objetivo En el 2024 Rev. de contratistas internas: 19 (14 de maestranza y 5 otras in house) Rev. de concesionarias: 18	90% de cumplimiento	% de cumplimiento = (# de preguntas que CUMPLEN / # de preguntas TOTALES en contrata en house operativas, permanentes y por lo menos 20 concesionarias de alimentos)x100		SUNAT (Productos Químicos Fiscalizables): Validar que se este generando el reporte mensual de uso	Profesional Químico	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	Mensual				
						E																	0				
						SUNAT (Productos Químicos Fiscalizables) y PRODUCE (Alcohol Metílico): Incluir en el programa de inspecciones, una inspección al almacén de productos químicos fiscalizables y alcohol metílico	Profesional Químico	P				X												1	Mensual		
						E																	0				
						Validar que se cuenten con los manifiestos de recojo de residuos peligrosos	Profesional Químico	P						X								X	2	Mensual			
						E																	0				
	2	Para el 2025 se cambio el objetivo En el 2024 Rev. de contratistas internas: 19 (14 de maestranza y 5 otras in house) Rev. de concesionarias: 18	90% de cumplimiento	% de cumplimiento = (# de preguntas que CUMPLEN / # de preguntas TOTALES en contrata en house operativas, permanentes y por lo menos 20 concesionarias de alimentos)x100		Gestionar reuniones con las contratistas in house operativas, permanentes y por lo menos 20 concesionarias de alimentos para mostrarles el estatus de sus documentos en el GOSST	Jefe de SST / Coordinador de SST	P				X										1	Mensual				
						E																	0				
Gestionar a través de MARSH la realización de los Autodiagnósticos para las contratistas in house operativas, permanentes y por lo menos 20 concesionarias de alimentos					Coordinador de SST / MARSH	P					X										1	Mensual					
E																					0						
Elaborar un programa de capacitaciones para personal tercero, con los siguientes temas: trabajos en altura, trabajos en caliente, energías peligrosas, herramientas manuales y de poder, seguridad en construcción y seguridad en el campus. Las 5 capacitaciones deberán estar cargadas en el GOSST					Jefe de SST / Coordinador de SST / MARSH	P									X							1	Mensual				
E																						0					
3	12 matrices de RRLL enviadas en el año	100% de cumplimiento	% de cumplimiento = (# de matrices de RRLL recibidas / 12) x100	Gestionar el envío de los resultados de los Autodiagnósticos a las contratistas in house operativas, permanentes y a las 20 concesionarias de alimentos	Coordinador de SST	P										X				1	Mensual						
				E																	0						
				Asesorarlos de manera personalizada para que actualicen y suban sus documentos a la plataforma GOSST	Coordinador de SST	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	Mensual				
				E																	0						
				Enviar al contacto PUCP estatus del avance de cumplimiento de los documentos que tienen las empresas en el GOSST y el resultado de los Autodiagnósticos	Coordinador de SST	P													X			1	Mensual				
				E																		0					
3	12 matrices de RRLL enviadas en el año	100% de cumplimiento	% de cumplimiento = (# de matrices de RRLL recibidas / 12) x100	Solicitar la actualización de la matriz de requisitos legales aplicables a Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe de SST	P			X		X		X		X		X		X	6	Mensual						
				E																	0						

			Pontificia Universidad Católica del Perú																										
DGTH - SST - PG - 00			Dirección de Gestión y Talento Humano																										
Programa (PG)			Programa Anual de SST																										
RAZÓN SOCIAL DOMICILIO OBJETIVO GENERAL OBJETIVO ESPECÍFICO 1 OBJETIVO ESPECÍFICO 2 OBJETIVO ESPECÍFICO 3 OBJETIVO ESPECÍFICO 4			DATOS DEL EMPLEADOR												RUC ACTIVIDAD ECONOMICA PRESUPUESTO ALCANCE / AUSA RECURSOS		20155945860 Univers. Centros Educat. y Cult. S/ 300,000 aproximadamente Aplicable para el campus y periféricos de la PUCP Instalaciones, Equipos, Horas Hombre, Personal												
			PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU																										
			Av. Universitaria Nro. 1801 urb. Pardo, San Miguel												NUMERO DE TRABAJADORES				6000 aproximadamente										
			Prevenir enfermedades profesionales y relacionadas al trabajo Controlar la aparición de enfermedades ocupacionales y enfermedades relacionadas al trabajo Desarrollar actividades de prevención de enfermedades ocupacionales o relacionadas al trabajo y mejorar la productividad laboral Lograr por lo menos un 75% en la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales de acuerdo al personal que le corresponde Lograr el 100% en la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales aplicables al personal que es considerado de riesgo (SCTR)																										
ITEM	OBL. ESPECIFICO	RESULTADOS 2024	META 2025	INDICADOR	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total	FECHA DE VERIFICACIÓN	ESTADO (Realizado, pendiente, en proceso)	OBSERVACIONES					
1		0%	0%	Tasa de Prevalencia y/o Incidencia de Enfermedades = (N° total anual de Enfermedades Relacionadas al Trabajo ÷ 100) (N° Total de Trabajadores) Índice de Frecuencia de estados Pre patológicos = (N° total anual de Estados Pre patológicos ÷ 100) (N° Total de Trabajadores)		Mantener el archivo de exámenes médicos ocupacionales de la PUCP	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual						
						Informar a los jefes de unidades las restricciones de sus trabajadores, manteniendo la confidencialidad del caso.	Médico Ocupacional	E																	12		Mensual		
4	2	100% De actividades programadas en el 2024	100%	% de cumplimiento = (# de actividades ejecutadas / # de actividades programadas) x100	Mensual	Realizar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones y/o restricciones en caso de enfermedades relacionadas al trabajo y/o accidentes laborales	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual						
						Participar en la elaboración del Plan y Programa anual de SST 2025	Médico Ocupacional	E	X																1		Anual		
						Elaboración de Línea Base de salud ocupacional	Médico Ocupacional	P				X														0			
						Elaboración y presentación de estadísticas y actividades de Salud Ocupacional al Comité de SST	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual						
						Elaboración del Informe DIGESA	Médico Ocupacional	P			X															1		Anual	
						Campaña de vacunación a trabajadores administrativos y docentes	Médico Ocupacional	E				X														1		Anual	
						Participar en la elaboración de los informes de la gestión de SST para los jefes de unidades	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual						
						Gestionar la elaboración de boletines en temas referentes a SO	Médico Ocupacional	P	X			X				X										3		Cuatrimestral	
						Revisión y actualización del procedimiento de protección a trabajadoras gestantes y en periodo de lactancia	Médico Ocupacional	E	X																	1		Anual	
						Revisión y actualización del procedimiento de conservación auditiva	Médico Ocupacional	E						X												1		Anual	
						Revisión y actualización del procedimiento de prevención de trastornos músculo esqueléticos	Médico Ocupacional	P				X														1		Anual	
						Revisión y actualización del procedimiento de protección solar	Médico Ocupacional	E					X													1		Anual	
						Revisión y actualización del procedimiento de estilos de vida saludable	Médico Ocupacional	E						X												1		Anual	
						Integrar el procedimiento de salud mental con Bienestar y 3C	Médico Ocupacional - DGTH	P				X														1		Anual	
						Revisión y actualización del procedimiento de protección para personal discapacitado	Médico Ocupacional	P								X										1		Anual	
						Gestionar la capacitación de primeros auxilios para el personal de Vigilancia, Talleres, Laboratorios	Médico Ocupacional	E					X	X	X											3		Mensual	
						Realizar el informe de ausentismo laboral	Médico Ocupacional	P					X												X	3		Trimestral	
						Realizar las inspecciones de botiquines en el campus y periféricos	Médico Ocupacional	P					X												X	3		Cuatrimestral	
						Realizar las inspecciones de lactarios en el campus y periféricos	Médico Ocupacional	E					X												X	3		Cuatrimestral	
						Realizar la base de datos de los resultados de las evaluaciones médico ocupacionales (reocupacionales, periódicos, de reincorporación y de retiro)	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual	
						Programación de exámenes médicos ocupacionales de reincorporación para los descansos médicos prolongados (DM >= 60 días)	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual	
						Coordinar evaluaciones médicas ocupacionales en trabajadores que se sospeche de enfermedades relacionadas al trabajo o se quiera reevaluar su aptitud médica	Médico Ocupacional	E																		0		Quando se presenten	
						Notificación de enfermedades ocupacionales de acuerdo al RM 480-2008/ MNSA "Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales"	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual	
						Seguimiento de los trabajadores con enfermedades crónicas no transmisibles, lesiones músculo esqueléticas, gestantes y otros grupos de riesgo	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual	
						Seguimiento de casos confirmados, probables, sospechosos y contactos directos de Covid-19	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual	
						Inducción de SO al personal nuevo (incluyendo las consideraciones de prevención contra el COVID 19 y otras infecciones respiratorias)	Médico Ocupacional	P																		0		Quando se presenten	
						Evaluación de trabajadores que ameriten realizarle monitoreo ergonómico para movimiento repetitivo, posturas forzadas, entre otros.	Médico Ocupacional	E																		0		Quando se presenten	
						Gestionar el monitoreo de riesgo psicosocial con los resultados de los emos periódicos 2025	Médico Ocupacional	E																	X	1		Anual	
						Realizar evaluaciones ergonómicas a los puestos administrativos	Médico Ocupacional	E																		0		Quando se presenten	
						Auditar los programas anuales de SO de Líderman, Eulen, Los Portales y Maestranza	Médico Ocupacional	P				X	X	X												3		Anual	
						Realizar la elaboración e interpretación de estadísticas de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales periódicos del año 2024	Médico Ocupacional	P				X														1		Anual	
						Evaluación de condiciones médicas de trabajadores que soliciten teletrabajo	Médico Ocupacional	E																		0		Quando lo soliciten	
						Elaboración de informes mensuales e indicadores sobre las actividades de SO	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual	
						Actualizar el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el trabajo (en caso la normativa lo solicite)	Médico Ocupacional	E																		0		Quando se requiera	
						Coordinación y seguimiento a la ejecución de exámenes médicos ocupacionales correspondiente al personal que realiza actividades de riesgo, tomando como referencia aquellos que se encuentran en el SCTR	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual	
						Revisión y actualización del protocolo de exámenes médicos ocupacionales	Médico Ocupacional	E																	X	1		Mensual	
Coordinación y seguimiento a la ejecución de exámenes médicos ocupacionales al ingreso, periódico, de reincorporación y de retiro.	Médico Ocupacional	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12		Mensual							
Realizar la lectura y envío de resultados de los exámenes médicos ocupacionales	Médico Ocupacional	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0		Mensual							
Auditar a la clínica ocupacional que realice los exámenes médicos ocupacionales	Médico Ocupacional	P																	X	0		Anual							
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
																				0									
															</														

[illegible]