A PUCP		versidad Católica del Perú
DGTH - SST - PG - 00	Dirección de C  Versión: 0	Sestión y Talento Humano Fecha formato: 13/12/2022
Programa (PG)	Progra	ama Anual de SST

	Programa	(PG)				Programa Anual de SST																	
	RAZÓN SO	CIAL				POLITICAL LAB FROM TO THE POLITICAL LAB FROM	DATOS DEL EMPLEADOR IVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ													anc	2015cuteocu		
	RAZÓN SO DOMICIL				Δu I	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLIC Universitaria Nro. 1801, urb. Pando. San Micuel	A DEL PERU	_	(UMERQ.D	E TRABAJ	JADORES			6000 ap	oximadame	nte				RUC ECONOMICA	20155945860 Univers, Centros Educat, v Cult.		
	OBJETIVO GE	NERAL				Minimizar y controlar la ocurrencia de acc	identes laborales.												PRESI	JPUESTO		300 000 somximadamente	
	OBJETIVO ESPE	CÍFICO 1			Reducir en un 10% I	os indicadores acumulados de accidentabilidad respecto al período 2024, incluyendo	accidentes de contratistas y persona	al PUCP or	curridos en	el campu	is y perifé	ricos.							ALCAN REC	CE / AREA URSOS	Aplicable Instalacion	para todas las operaciones de PUCP es, Equipos, Horas Hombre, Personal	
ITEM	OBJ. ESPECÍFICO	RESULTADO 2024	META 2025	INDICADOR	FRECUENCIA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCION	ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	2025 JUN JUL	AGO	SET	ост	NOV	-	FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (Realizado, pendiente, en proceso)	OBSERVACIONES	
						Actualización del Plan Anual SST 2025 + Publicación en QR (CSST saliente y entrante)	Jefe de SST	P	х				х						2	Mensual			
						Actualización del Programa SST 2025 + Publicación en QR (CSST saliente y entrante)	Jefe de SST	P	х				х						2	Mensual			
						Actualización del Programa de Monitoreos (CSST saliente y entrante)	Profesional Químico	E P	х				х						2				
						Actualización del Programa de actividades del Comité de SST (CSST saliente y	Jefe de SST	E P	х				х						2	Mensual		+	
						entrante)  Elaborar un programa de SST para las empresas terceras in house	Jefe de SST	E P						х					1	Mensual			
						Essocrar un programa de SST para las empresas terceras in nouse  Actualizar los Obietivos de SST 2025 + Publicación en QR (CSST saliente y entrante)	Jefe de SST / Jefa de 3C	E P	x				х						0 2			+	
								E P	х										0				
						Planificar las elecciones del nuevo CSST para el período 2025 - 2027	Jefe de SST / Jefa de 3C / Sindicato	E P	^			х							0				
						Instalacion del Comité de SST entrante	Comité de SST	E				х							0	Mensual			
						Actualizar la Politica de SST	Jefe de SST	E					х						1 0	Mensual			
						Gestionar la difusión de la Política de SST + Publicación en QR	Jefe de SST / Jefa de 3C	P E						X	-				1 0	Mensual			
						Actualizar el RISST	Jefe de SST	P E	-	=				Х					1 0	Mensual			
						Gestionar la difusión del RISST + Publicación en QR	Jefe de SST / Jefa de 3C	P E	$\rightarrow$						X			-	0	Mensual			
						Gestionar las actividades relacionadas al Dia mundial de la SST	Jefe de SST / Jefa de 3C	E D		X	_				+			_	0	Mensual			
						Campaña de SST por el Día mundial de la SST	Coordinador de SST	E				х							1 0	Mensual			
						Evaluar actualizar el procedimiento de Gestión de Accidentes + Publicación en QR	Jefe de SST	P E						X					0	Mensual			
						Actualizar el procedimiento de comunicaciones + Publicación en QR	Jefe de SST	E						Х					1 0	Mensual			
						Evaluar actualizar el procedimiento del IPERC	Jefe de SST	P E		X									1 0	Mensual			
						Actualizar el procedimiento de trabajos en altura + Publicación en QR	Coordinador de SST / Jefa de 3C	P E						X					0	Mensual			
						Actualizar el procedimiento de energías peligrosas + Publicación en QR  Actualizar el procedimiento de gestión de contratistas, proveedores y visitantes +	Coordinador de SST / Jefa de 3C	E D						X					1 0	Mensual			
						Publicación en QR  Iniciar el proceso de actualización para la renovación del SCTR salud y pensión.	Coordinador de SST / Jefa de 3C	E		х				^					0	Mensual			
						Comunicar a las unidades	Jefe de SST / Profesional Químico	E	_	_		х						_		Mensual			
						Renovar el SCTR salud y pensión del personal PUCP	Jefe de SST / Profesional Químico	E				^		¥					0	Mensual			
		Asociado a accidentes incapacitantes ocurridos en		IF = (# de accidentes incapacitantes x 1000000)		Actualizar el procedimiento de trabajos en caliente + Publicación en QR Agrupar por lipo de trabajo las posiciones PUCP para elaborar las recomendaciones de	Coordinador de SST / Jefa de 3C	E						x					0	Mensual			
		campus y periféricos a personal PUCP y Contratistas	IF 2024 - 10%: 3.08	/HH Totales Trabajadas		SST	Profesional Químico	E P						X					0	Mensual Mensual		+	
1	1	PUCP y Contranstas	IS 2024 - 10%: 30.62 IA 2024 - 10%: 0.11	IS = (# de Días perdidos al mes x 1000000)	Mensual	Actualizar las Recomendaciones de SST generales y específicas  Gestionar la difusión y entrega (generando los registros correspondientes) de las		E						^		х			0				
		IS: 34.02		/HH Totales Trabajadas		Recomendaciones de SST generales y específicas actualizadas Elaborar el procedimiento de evaluación del desempeño en SST, relacionado a la	DGTH	E P						х					0	Mensual		+	
		IA: 0.12		IA = IF x IS / 1000		premiación al trabajador seguro.  Planificar la gestión para la premiación al mejor trabajador en la gestión de SST anual	Jefe de SST	E P						X					0	Mensual Mensual			
						por categorías  Diploma al mejor trabajador en la gestión de SST anual por categorías	Jefe de SST Coordinador de SST	E P	$\neg$								x		0	Mensual Mensual		+	
						Gestionar la finalización de las matrices IPERC pendientes por actualizar	Jefe de SST	E P			х								0	Mensual Mensual		+	
						Actualizar las matrices IPERC pendientes por actualizar  Actualizar las matrices IPERC consideraciones de SST referente al teletrabajo, traslado		E P	_		X								0				
						entre sedes, salud mental y discapacidad	Jefe de SST	E P					x						0			+	
						Aprobar las matrices IPERC	Comité de SST	E P							х				0			+	
						Difundir las matrices IPERC + Publicación en QR	Jefe de SST / Jefa de 3C	E							_ ^				0	Mensual			
						Actualizar el procedimiento de equipos de protección personal (EPPs) + Publicación en QR	Jefe de SST / Profesional Químico	P E	$\dashv$	-						х		-	1 0				
						Evaluar actualizar el procedimiento para la manipulación y traslado de productos	Profesional Químico	Р	_				х						1	Managal			
						químicos  Reunión para el seguimiento de objetivos, programas y el Comité de SST - Informes a la	Jefe de SST / Directora de la DGTH /	E P	+	-				x	+	х	_	-	0 X 3				
						Alta Dirección	VRAD	E						x					0	Mensual			
						Elaborar una matriz FODA de la Oficina de SST	Jefe de SST	P E	+	-	-			X	+	$\vdash$		-	0				
						Elaborar una matriz de Necesidades Expectativas de Partes Interesadas	Jefe de SST	P			_			х					1 0	Managal	_		
						Elaborar una matriz de riesgos y oportunidades que aporte a las estrategias de la	Jefe de SST	P						х					1	Mensual		+	
						gestión de SST  Gestionar la actualización en el Portal Administrativo de los siguientes documentos:	300 UE 331	E			-				x		-1		0	mensual			
						RISST, Plan Anual de SST, Programa Anual de SST, Objetivos, IPERC y MdR. Disposición en general y publicación en la zona de trabajo	Jefe de SST / Jefa de 3C	P E							*				0				
						Elaborar una matriz de seguimiento de las siguientes acciones: Inspecciones, monitoreos, acuerdos del Comité de SST, acuerdos de informes de accidentes y enfermedades.	Profesional Químico	P E	$\dashv$	-		х						-	1 0	Mensual			
						Actualizar el procedimiento de participación y consulta	Jefe de SST	P E		1				х				1	1 0				
						Actualizar las inducciones de SST de personal PUCP (Inducción institucional) y	Coordinador de SST	Р				х							1	Mensual			
						Contratistas (GOSST) Generar estadisticas mensual de participación en las inducciones de SST (total		E P	х	x	х	х	x	х х	X	x	х	х	0 X 12			+	
						personal nuevo vs total personal agendado vs total personal asistente) e inducciones a contratistas.	Coordinador de SST	E											0	Mensual			
						Seguimiento al cumplimiento de los Programas de SST	Coordinador de SST / Profesional Químico	P E	х	х	х	Х	X	x x	X	х	х	х	X 12				
	1					I	1	, E							1				0				

		DUCD					Pontificia Universidad	Catól	lica del	l Perú												
		PUCP					Dirección de Gestión	/ Tale	nto Hu	ımano												
	DGTH	- SST - PG - 00			Vers	ón: 0													Fecha:	13/12/2022		
	Pro	ograma (PG)					Programa An	al de	SST													
		·				DATOS DEL EMPLE.	ADOR															
		AZON SOCIAL	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERU														RU		20155945860			
		DOMICILIO	Av. Universitarie Nro. 1801., urb. Pardo, Sian Miguel  NUMERO DE TRABALADORES 6000 aproximadamente												,	ACTIVIDAD E	CONOMICA	Univers. Centros Educat. y Cult.				
		ETIVO GENERAL	Promover una cultura de seguridad en prevención de risegas laborales															PRESUP			800,000 aproximadamente	
		IVO ESPECIFICO 1 IVO ESPECIFICO 2	Gestions medidas preventinad for dischier statistication per personal PLUP: contratitation y alturnor.  General una establishi an emasul di establishi en dischier per personal PLUP: contratitation y alturnor.															ALCANCE	/ AREA	Aplicable po	ra todas las operaciones de PUCP	
	OBJET	IVO ESPECIFICO 3	Aumentar hasta en un 20% respecto al periodo 2024, la participación del personal en las capacitaciones de SST programadas para el 2025.															RECUR	SOS	Installaciones, Equipos, Horas Hombre, Personal		
	OBJET	IVO ESPECIFICO 4			Gestionar la mejora	continua del sistema de gestión de SST a través del análisis y plan de acción de las no confor	midades de auditorias.															
TEM	OBJ. ESPECIFICO	RESULTADO 2024	META 2025	INDICADOR	FRECUENCIA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCION	ESTADO						2025					Total	FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (Realizado, pendiente, en	OBSERVACIONES
								-	ENE	FEB	MAR .	ABR MA	Y JUN	JUL	AGO	SET O	T NO	DIC	:		proceso)	
		% cumplimiento: 100%	100% de cumplimiento Inspecciones de SST: 57 Inspección de lactriarios: 61 x 31 anual Inspección de botiquines: 81 x 31 anual			Actualización del Programa de Inspecciones	Coordinador de SST	P E	Х									+	1 0	Mensual		
	1	Inspecciones de SST: 77 Inspección de lactarios: 17 Inspección de botiquines: 81		% cumplimiento = (# de inspecciones ejecutadas / # de inspecciones programadas) x100		Actualizar el formato de inspecciones de SST y las que ejecuta el CSST. Se incluirán la resisión de consideraciones como: IPERC, Política de SST, Mapa de Riesgos, Actos Insecuros, entre otros.	Coordinador de SST	P E	х										1 0	Mensual		
		Monitoreos ocupacionales: 58	Monitoreos ocupacionales: 66			Seguimiento trimestral del cumplimiento de las inspecciones	Coordinador de SST	P			х		х			х		x	4	Mensual		
		7 accidentes investigados Trus Bernada (daus en pian), Fabrido Blas (corte de dede), Angle Manzon flubo en hetel i Edebo Goselen Indus de allali. Cidro Rolas				Incluir en los informes de inspecciones aspectos de prevención de accidentes que puedan danse en alumnos debido a condiciones que deban ser controladas por la PUCP	Coordinador de SST	P E	х	х	x	х х	х	х					7 0	Mensual		
	2	Mando (Chris de ded con siera de mess), Kenya Calahuadho Choque (sischoucion por pruebas de lampara Bánicada por la misma alumna), Andrea Apolin Vargas (calda de puerta de ballo)	Generar estadística	# de accidentes de alumnos por condiciones PUCP		Incluir en el seguimiento de estadísticas, un indicador referente a los accidentes que hayar sufrido los alumnos producto de condiciones que debieron ser controladas por la PUCP	Jefe de SST	P E		х			+						1 0	Mensual		
2		100% de cumplimiento (5 capacitaciones)	100% de cumplimiento (4 capacitaciones)	% de cumplimiento = (# de capacitaciones ejecutadas / # de capacitaciones programadas)	Mensual	Actualización y seguimiento de ejecución del Programa de Capacitaciones	Jefe de SST	P E				х							1 0	Mensual		
		Resultados globales 2024	Capacitación 2024 + 20%:			Publicar las 4 capacitaciones generales. Publico Objetivo: Todo el personal administrativo, practicantes, personal docente de medio tiempo en adelante.	Jefe de SST	P E				Х							1 0	Mensual		
	3	C1: 64% C2: 62%	C1: 76% C2: 74%	% cumplimiento = (# de personas capacitadas / # de		Implementar encuestas de satisfacción en 2 actividades de SST, pudiendo ser en por lo menos 2 capacitaciones de SST	Jefe de SST / Jefa de Formación	P E					X						0	Mensual		
		C3: 60% C4: 58% C5: 58%	C3: 72% C4: 70%	personas programadas) x100		Gestionar la realización de las capacitaciones específicas de SST. Identificar a las personas que requiere cada capacitación, asegurando su participación.	Coordinador de SST / Profesional Químico	P E				x							1 0	Mensual		
		Cd. 30%				Seguimiento periódico del cumplimiento de los cursos por parte del personal PUCP	Coordinadora de Formación	P E						X		X		X	3	Mensual		
	4	% cumplimiento: 86%	100% de cumplimiento	% cumplimiento = (# de NC con plan de acción / #		Actualización del Programa de auditorias	Profesional Químico	P E											0	Mensual		
4 (20/23 NC 2022 fueron levantadas)		(ZUIZ3 NC ZUZZ Tueron levantadas)	(23/23 NC 2022 fueron leventadas) de NC identificadas en el 2022) x100	Implementar un procedimiento para el análisis de No Conformidades y seguimiento de las acciones	Jefe de SST	P			-	X	+	+		-	-	+	1 0	Mensual				

A DUCD	Pontificia Universidad Católica del Pen	i
POCP	Dirección de Gestión y Talento Human	
DGTH - SST - PG - 00	Versión: 0	Fecha: 13/12/2022
Programa (PG)	Programa Anual de SST	

	DATOS DEL EMPLEADOR											
RAZON SOCIAL	RUC	20155945860										
DOMICILIO	Av. Universitaria Nro. 1801 , urb. Pando, San Miguel	NUMERO DE TRABAJADORES	6000 aproximadamente	ACTIVIDAD ECONOMICA	Univers. Centros Educat. y Cult.							
OBJETIVO GENERAL	Asegurar el cumplimiento de la legislación en SST.	•		PRESUPUESTO	S/300,000 aproximadamente							
OBJETIVO ESPECIFICO 1	OBJETIVO ESPECIFICO 1 Lograr para el 2025 al menos 2 evaluación de Requisitos Legales de SST para la PUCP.											
OBJETIVO ESPECIFICO 2	RECURSOS	Instalaciones, Equipos, Horas Hombre, Personal										
OBJETIVO ESPECIFICO 3	RECORSOS	iliolalaciones, Equipos, Atlas Hullite, Persullal										

ITEM	OBJ. ESPECIFICO	RESULTADO 2024	META 2025	INDICADOR	FRECUENCIA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCION	ESTADO	ENE	FEB MAR	ABR M		1025	AGO S	ET OCT	NOV D	Tota	FECHA DI VERIFICACI	OBSERVACIONES
						Actualizar el procedimiento de requisitos legales	Jefe SST	P E				X					1 0	Mensual	
						Ejecutar una evaluación de Requisitos Legales aplicables a PUCP	Jefe de SST / Profesional Químico	P E				+	Х				1 0	Mensual	
		# de evaluaciones: 2	2 evaluación de requisitos legales al			SUNAT (Productos Químicos Fiscalizables) y PRODUCE (Alcohol Metilico): Validar ficha de inscripción vigente.	Profesional Químico	P E			X	+	X			0	Mensual		
	1	# de evaluaciones: 2 (Auditoria de RRLL y Auditoria Mintra)	2 evaluación de requisitos legales al año.	Ejecución de evaluación de requisitos legales		SUNAT (Productos Químicos Fiscalizables): Validar que se este generando el reporte mensual de uso	Profesional Químico	P E	Х	х х	Х	х х	Х	X :	хх	X )	12	Mensual	
						SUNAT (Productos Químicos Fiscalizables) y PRODUCE (Alcohol Metilico): Incluir en el programa de inspecciones, una inspección al alimacén de productos químicos fiscalizables y alcohol metilico	Profesional Químico	P			х						1 0	Mensual	
						Validar que se cuenten con los manifiestos de recojo de residuos peligrosos	Profesional Químico	P E					х	-		)	0	Mensual	
					1	Gestionar reuniones con las contratistas in house operativas, permanentes y por lo menos 20 concesionarias de alimentos para mostrarles el estatus de sus documentos en el	Jefe de SST / Coordinador de SST	Р			х					1	Mensual		
١,					Mensual	GOSST		E					x		0				
"					Melisual	Gestionar a través de MARSH la realización de los Autodiagnósticos para las contratistas in house operativas, permanentes y por lo menos 20 concesionarias de alimentos	Coordinador de SST / MARSH	Р			x	1	Mensual						
						, , , , , , , , , , , , , , , , ,		E				+		_	+		0		
	_	Para el 2025 se cambio el objetivo En el 2024		% de cumplimiento = (# de preguntas que CUMPLEN / # de preguntas TOTALES en contratas in house operativas,	1	Elaborar un programa de capacitaciones para personal tercero, con los siguientes temas: trabajos en altura, trabajos en caliente, energías peligrosas, herramientas manuales y de	Jefe de SST / Coordinador de SST /	Р						х			1	Mensual	
	2	Rev. de contratistas internas: 19 (14 de maestranza y 5 otras in house) Rev. de concesionarias: 18	90% de cumplimiento	permanentes y por lo menos 20 concesionarias de alimentos)x100		poder, seguridad en construcción y seguridad en el campus. Las 5 capacitaciones deberán estar cargadas en el GOSST	MARSH	E									0		
						Gestionar el envío de los resultados de los Autodiagnósticos a las contratistas in house	Coordinador de SST	Р							x		1	Mensual	
						operativas, permanentes y a las 20 concesionarias de alimentos		Е									0		
						Asesorarlos de manera personalizada para que actualicen y suban sus documentos a la plataforma GOSST	Coordinador de SST	P E	Х	X X	X	x x	Х	X   2	x x	X )	0	Mensual	
						Enviar al contacto PUCP estatus del avance de cumplimiento de los documentos que tienen las empresas en el GOSST y el resultado de los Autodiagnósticos	Coordinador de SST	P E	-			+	$\blacksquare$	-	х		1 0	Mensual	
	3	12 matrices de RRLL enviadas en el año	100% de cumplimiento	% de cumplimiento = (# de matrices de RRLL recibidas / 12) x100	1	Solicitar la actualización de la matriz de requisitos legales aplicables a Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe de SST	P		Х		x	Х	- 1	x	X )	( 6	Mensual	

PUCP DGTH - SST - PG - 00						Pontificia Universidad Dirección de Gestión y											
	DGTH - SST	- PG - 00				Versión: 0									Fecha: 02/01/2025	5	
	Programa	a (PG)				Programa Anu	al de SST										
	RAZÓN SOI DOMICILI	CIAL				DATOS DEL EMPLEADOR PONTFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ			ERO DE TRABAJA	20050		aproximadament			RUC	20155945860	0.11
	OBJETIVO GE	ENERAL			Av. Univer	sitaria Nno. 1801 , urb. Pando, San Miguel Prevenir enfermedades profesionales y relacionadas al trabajo.		NUM	ERO DE TRABAJA	DORES	6000	aproximadament	e	PR	IAD ECONÓMICA ESUPUESTO	Univers. Centros Educat. y S/ 300,000 aproximadame	nte
	OBJETIVO ESPE OBJETIVO ESPE	ECÍFICO 2			De	Controlar la aparición de enfermedades ocupacionales y enfermedades relacionadas al trabajo sarrollar actividades de prevención de enfermedades ocupacionales o relacionadas al trabajo y mejorar la productividad laboral									ANCE / ÁREA ECURSOS	Aplicable para el campus y periférico Instalaciones, Equipos, Horas Homi	
	OBJETIVO ESPE OBJETIVO ESPE				Lo Lograr e	grar por lo menos un 75% en la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales de acuerdo al personal que le corresponde Il 100% en la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales aplicables al personal que es considerado de riesgo (SCTR)											
ITEM	OBJ. ESPECIFICO	RESULTADOS 2024	META 2025	INDICADOR	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ESTA DO	ENE FEB I	IAR ABR	MAY JUN		ET OC	T NOV DIC	tal FECHA DE VERIFICACIÓN	ESTADO (Realizado,pendiente, enproceso)	OBSERVACIONES
				Tasa de Prevalencia y/o Incidencia de Enfermedades = (Nº total anual de Enfermedades		Mantener el archivo de exámenes médicos ocupacionales de la PUCP	Médico Ocupacional	P	x x	х х	хх	х х	х х	x x 1	2 Mensual		
	1	0%	0%	Relacionadas al Trabajo x 100) / Nº Total de Trabajadores		Informar a los jefes de unidades las restricciones de sus trabajadores, manteniendo la confidencialidad del caso.	Médico Ocupacional	P	x x	х х	хх	х х	х х	X X 1	2 Mensual		
				Índice de Frecuencia de estados Pre patológicos = (N° total anual de Estados Pre patológicos x 100) / N° Total de Trabajadores		Realizar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones y/o restricciones en caso de enfermedades relacionadas al trabajo y/o accidentes laborales	Médico Ocupacional	P	x x	х х	хх	x x	х х	X X 1	2 Mensual		
						Participar en la elaboración del Plan y Programa anual de SST 2025	Médico Ocupacional	P	х								
						Elaboracion de Linea Base de salud ocupacional	Médico Ocupacional	P			х						
						Elaboración y presentación de estadísticas y actividades de Salud Ocupacional al Comité de SST	Médico Ocupacional	P	хх	х х	хх	х х	х х	X X 1	2 Mensual		
						Elaboración del Informe DIGESA	Médico Ocupacional	P		х					Anual		
						Campaña de vacunación a trabajadores administrativos y docentes	Médico Ocupacional	P			х				Anual		
						Participar en la elaboración de los informes de la gestión de SST para los jefes de unidades	Médico Ocupacional	P	хх	х х	хх	х х	х х	X X 1	2 Mensual		
						Gestionar la elaboración de boletines en temas referentes a SO	Médico Ocupacional	P	х	х		х			Cuatrimestral		
						Revisión y actualización del procedimiento de protección a trabajadoras gestantes y en período de lactancia	Médico Ocupacional	P	х			_			Anual		
						Revisión y actualización del procedimiento de conservación auditiva	Médico Ocupacional	P				х			Anual		
						Revisión y actualización del procedimiento de prevención de trastornos músculo esqueléticos	Médico Ocupacional	P		х					Anual		
						Revisión y actualización del procedimiento de protección solar	Médico Ocupacional	P	х						Anual		
						Revisión y actualización del procedimiento de estilos de vida saludable	Médico Ocupacional	P			х				Anual		
						Integrar el procedimiento de salud mental con Bienestar y 3C	Médico Ocupacional - DGTH	E P		х					Anual		
						Revisión y actualización del procedimiento de protección para personal discapacitado	Médico Ocupacional	P			x				Anual		
						Gestionar la capacitación de primeros auxilios para el personal de Vigilancia, Talleres, Laboratorios	Médico Ocupacional	E P		х	хх				Managed		
						Realizar el informe de ausentismo laboral	Médico Ocupacional	P F		х		х	х		Trimaetral		
	2	100% De actividades programadas	100%	% de cumplimiento = (# de actividades ejecutadas / # de actividades programadas) x100		Resilizar las inspecciones de bolíquines en el campus y periféricos	Médico Ocupacional	P		х		х		x	Custrimantral		
4		en el 2024			Mensual	Resilizar las inspecciones de lactarios en el campus y periféricos	Médico Ocupacional	P		х		х		x	Custrimantral		
						Realizar la base de datos de los resultados de las evaluaciones médico ocupacionales (preocupacionales, periódicos, de	Médico Ocupacional	P	хх	х х	хх	х х	х х	x x 1	2 Mensual		
						reincorporación y de retiro)  Programación de exámenes médicos ocupacionales de reincorporación para los descansos médicos prolongados (DM >= 60 días)	Médico Ocupacional	E P	хх	х х	хх	х х	х х				
						Coordinar evaluaciones médicas ocupacionales en trabajadores que se sospeche de enfermedades relacionadas al trabajo o se quiera	Médico Ocupacional	P							Cuando se presenten		
						reevaluar su aptitud médica. Notificación de enfermedades ocupacionales de acuerdo al RM 480-2008/ MINSA "Norma Técnica de Satud que establece el Listado de	Médico Ocupacional	E P	хх	х х	хх	хх	х х		2 Mensual		
						Enfermedades Profesionales"  Seguimiento de los trabajadores con enfermedades crónicas no transmisibles, lesiones músculo esqueléticas, gestantes y otros grupos	Médico Ocupacional	E P	хх	х х	x x	х х	x x	x x 1	2 Mensual		
						de riesgo  Seguimiento de casos confirmados, probables, sospechosos y contactos directos de Covid-19	Médico Ocupacional	E P	x x	х х	хх	хх	х х	X X 1			
						Inducción de SO al personal nuevo (incluyendo las consideraciones de prevencion contra el COVID 19 y otras infecciones respiratorias)	Médico Ocupacional	E P							1		
						Evaluación de trabajadores que ameriten realizarie moritoreo ergonómico para movimiento repetitivo, posturas forzadas, entre otros.	Médico Ocupacional	E P									
						Gestionar el monitoreo de riesgo psicosocial con los resultados de los emos periódicos 2025	Médico Ocupacional	E P						x	Anual		
						Realizar evaluaciones ergonómicas a los puestos administrativos	Médico Ocupacional	E P							1		
						Auditar los programas anuales de SO de Liderman. Eulen. Los Portales y Maestranza	Médico Ocupacional	E P	x	x x					Anual		
						Realizar la elaboración e interpretación de estadísticas de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales periódicos del año	Médico Ocupacional	E P		x			Τ		Anual		
						2024  Evaluación de condiciones médicas de trabaladores que soliciten teletrabaio	Médico Ocupacional	E P					Ξ		Cuando lo soliciten		
						Evaluación de conaciones medicas de tradejacores que soliciten atientadajo  Elaboración de informes mensuales e indicadores sobre las actividades de SO	Médico Ocupacional	E P	x x	хх	x x	хх	x x	x x 1			
						Elaboración de mormes mensuales e indicadores score las actividades de SU  Actualizar el Ptan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el trabajo (en caso la normativa lo solicite)	Médico Ocupacional	E P		$\pm$			Ξ		Cuando se requiera		
	3		100%	% de cumplimiento EMOS Riesgo = (# de EMO ejecutados / # de EMOS programados) x100		Coordinación y seguimiento a la ejecución de exámenes médicos ocupacionales correspondiente al personal que realiza actividades de	Médico Ocupacional	E P	x x	хх	x x	x x	x x	x x 1			
		Para el 2025 se disgrego el objetivo	IUUN	~ ou composite in circus rolesgo = (+ ue circ) ejecutados / # de EMUs programasos) x100		riesgo, tomando como referencia aquellos que se encuentran en el SCTR	Médico Ocupacional  Médico Ocupacional	E P					Ŧ	x			
		% cumplimiento: 96%				Revisión y actualización del protocolo de exámenes médicos ocupacionales	-	E P	x x	хх	x x	хх	х х	X X 1			
	4	(Al 31/12) Agendados: 3186	75%	% de cumplimiento EMOS Generales = (# de EMO ejecutados / # de EMOS programados) x100		Coordinación y seguirmiento a la ejecución de exámenes médicos ocupacionales al ingreso, periódico, de reincorporación y de retiro.	Médico Ocupacional	E						X X 1	1		
		trabajadores Ejec:3067 trabajadores				Resilizar la lectura y envio de resultados de los exámenes médicos ocupacionales	Médico Ocupacional	E					Ŧ	x	Melisual		
			1	·		Auditar a la clinica ocupacional que realice los exámenes médicos ocupacionales	Médico Ocupacional			$\overline{}$					Anual		i e

4	<b>D</b> PI	ICD				Por	ntificia Universidad Cató	ica del	Perú												
•		UCP				Dire	ección de Gestión y Tale	nto Hur	nano												
	DGTH - SS	T - PG - 00				Versión: 0											Fecha: 13/	/12/2022			
	Progran	na (PG)					Programa Anual de	SST													
			DATOS DEL EMPLEADOR																		
	RAZON S	SOCIAL				PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERU											RUC	20155945860			
	DOMIC	OMICILIO Av. Universitaria Nro. 1801 , urb. Pando, San Miguel NUMERO DE TRABAJADORES 6000 aproximadar									mente	А	CTIVIDA	D ECONOMICA	Univers. Centros Educat. y Cult.						
	OBJETIVO GENERAL Medir la respuesta frente a emergencias de la comunidad PUCP que se encuentre dentro de las instalaciones.														UPUESTO	S/ 300,000 aproxima					
	OBJETIVO ES	SPECIFICO 1		Gestionar el seguimiento de la ejecución de los simulacros establecidos por INDECI para el periodo 2025													NCE / AREA	Aplicable para todas las oper			
									RECURSOS Instalaciones, Equipos, Horas Hombre, Personal												
							I									_		I			
ITEM	OBJ. ESPECIFICO	RESULTADOS 2023	META 2024	INDICADOR	FRECUENCIA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCION	TADO				2025				Total	FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (Realizado, pendiente, en	OBSERVACIONES		
	ESPECIFICO							83	ENE FE	FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SET		SET O	ET OCT NOV DIC		OCT NOV DIC		VERIFICACION	proceso)			
						Actualización del Programa de simulacros	Jefe de SST	P			х					1	Mensual				
						Actualization del i logialità de siliulacios	0010 00 001	E								0	Wellaudi				
5	1	100% de cumplimiento	100% de cumplimiento	% de cumplimiento = (# simulacros ejecutados / # de simulacros programados) x100	Anual	Realizar el seguimiento al cumplimiento del Programa de Simulacros Nacional, así como la emisión de los informes correspondientes.	Coordinador de SST	P E			X		Х		х	3	Mensual				
						Difundir a través de los medios internos disponibles los resultados del simulacro	Jefe de OSI	P E		+					х	1 0	Mensual				