

	Pontificia Universidad Católica del Perú	
	Dirección de Gestión y Talento Humano	
DGTH-SST-OBJ-00	Versión: 0	
OBJETIVOS	Objetivos de SST	

Política de SST 2023	Ítem	Objetivo General	Objetivo específico	¿Qué se va a hacer?	Indicador	Resultado 2022	Resultado 2023	Meta 2024	Resultados 2024	Recursos	Frecuencia de aplicación	Responsable del Seguimiento	
<p>- Desarrollar acciones que busquen eliminar los peligros y reducir los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo mediante controles.</p>	1	Minimizar y controlar la ocurrencia de accidentes laborales.	Reducir en un 10% los indicadores acumulados de accidentabilidad respecto al periodo 2023, incluyendo accidentes de contratistas y personal PUCP ocurridos en el campus y periféricos.	Se realizará una medición mensual de los accidentes mortales, incapacitantes y leves mediante el uso de los indicadores de frecuencia, severidad y accidentabilidad. Se incluirá la medición de los incidentes en la data de seguimiento.	IF = (# de accidentes incapacitantes x 100000) / HH Totales Trabajadas	IF: 0.59 (solo personal PUCP y solo campus)	IF: 2.05 (Asociado a accidentes ocurridos en campus y periféricos a personal PUCP y Contratistas)	IF 2023 - 10%: 1.85	SE COLOCARAN LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES EN DICIEMBRE DEL 2024	PC Recurso Humano Información de requisitos Legales Presupuesto Otros	Mensual	Todos los trabajadores	
					IS = (# de Días perdidos al mes x 100000) / HH Totales Trabajadas	IS: 7.53 (solo personal PUCP y solo campus)	IS: 20.01 (Asociado a accidentes ocurridos en campus y periféricos a personal PUCP y Contratistas)	IS 2023 - 10%: 18.01			Mensual	Todos los trabajadores	
					IA = IF x IS / 1000	IA: 0.00 (solo personal PUCP y solo campus)	IA: 0.04 (Asociado a accidentes ocurridos en campus y periféricos a personal PUCP y Contratistas)	IA 2023 - 10%: 0.03			Mensual	Todos los trabajadores	
<p>- Proteger y garantizar la seguridad y salud de todos los miembros de la institución y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro de las instalaciones, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones, dolencias, deterioro de la salud e incidentes relacionados con el trabajo.</p> <p>- Promover la participación de los trabajadores y sus representantes garantizando que sean consultados, capacitados e informados sobre todos los aspectos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>- Desarrollar acciones que busquen eliminar los peligros y reducir los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo mediante controles.</p> <p>- Asegurar la mejora continua del desempeño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y su compatibilidad con los demás sistemas de gestión de la institución.</p>	2	Promover una cultura de seguridad orientado a la prevención de riesgos.	Gestionar medidas preventivas de SST en diferentes ambientes utilizados por personal PUCP, contratistas y alumnos.	Establecerán inspecciones en diversos ambientes de campus y periféricos.	% cumplimiento = (# de inspecciones ejecutadas / # de inspecciones programadas) x100	Se ejecuto el 100% de inspecciones programadas (40 inspecciones)	% cumplimiento: 100% (76 programadas y 20 no programadas)	100% de cumplimiento (70 inspecciones)	SE COLOCARAN LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES EN DICIEMBRE DEL 2024	PC Recurso Humano Información de requisitos Legales Presupuesto Otros	Mensual	SST / CSST	
			Generar una estadística mensual de accidentes en alumnos producto de condiciones que debieron ser controladas por la PUCP.	Cuantificar la cantidad de accidentes en los que estén involucrados los alumnos por condiciones inseguras que no fueron identificadas y/o corregidas por la PUCP. Se realizará la investigación de cada accidente que se encuentre en la estadística.	# de accidentes de alumnos por condiciones PUCP	Sin data	6 accidentes investigados	Generar estadística			Mensual	SST	
			Aumentar hasta en un 20% respecto al periodo 2023, la participación del personal en las capacitaciones de SST programadas para el 2024.	Se establecerán las 4 capacitaciones de Ley de SST. Se aplicaran estrategias diferentes entre el personal docente, administrativo y en aquellas posiciones que son consideradas de riesgo.	% cumplimiento = (# de personas capacitadas / # de personas programadas) x100	Datos globales 2022: Cap. SST 1: 34% Cap. SST 2: 42% Cap. SST 3: 21% Cap. SST 4: 22%	Resultados globales 2023 C1: 52% (de 5460) C2: 42% (de 5334) C3: 48% (de 4660) C4: 47% (de 4527)	Personal docente: 39% Personal administrativo: 50% Personal de riesgo: 58%			>= 20%	Trimestral	Todos los trabajadores
			Gestionar la mejora continua del sistema de gestión de SST a través del análisis y plan de acción de las no conformidades de auditorías.	Se les dará tratamiento a las No Conformidades de la auditoría de SST y establecerá el plan de acción para el presente periodo y posteriores.	% cumplimiento = (# de NC con plan de acción / # de NC identificadas en el 2022) x100	Sin data	% cumplimiento: 78% (18/23 NC fueron levantadas)	100% de cumplimiento			Trimestral	Todos los trabajadores	
<p>- Cumplir con los requisitos legales vigentes y otros requisitos que la institución voluntariamente adopte.</p>	3	Asegurar el cumplimiento de la legislación en SST.	Lograr para el 2024 al menos 2 evaluación de Requisitos Legales de SST para la PUCP.	Se ejecutaran dos evaluaciones por parte de un externo referente a temas de cumplimiento legal en SST.	Ejecución de evaluación de requisitos legales	Sin data	# de evaluaciones: 2	2 evaluación de requisitos legales al año.	SE COLOCARAN LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES EN DICIEMBRE DEL 2024	PC Recurso Humano Información de requisitos Legales Presupuesto Otros	Annual	SST / CSST	
			Lograr que el 50% de contratistas inhouse actualicen los requisitos exigidos por la PUCP en materia de SST dentro de la plataforma GOSST.	Gestionar que por lo menos el 50% de las contratistas in house (50 empresas supervisadas por DINP y DAF) actualicen los requisitos de SST exigidos por la PUCP.	% de cumplimiento = (# de contratistas in house con información actualizada en el GOSST / # de contratistas in house totales) x100	Sin data	En el 2023 (Revisiones a contratistas in house: 3 auditorías de Marsh, 13 revisiones de consultor externo y 8 auditorías Hodelpe)	50% de cumplimiento			Mensual	SST / CSST	
			Actualización periódica de la matriz de requisitos legales.	Nos enviaron la matriz de RRLL aplicables en SST de manera mensual.	% de cumplimiento = (# de matrices de RRLL recibidas / 12) x100	Sin data	100% (nos envían la matriz de RRLL mensualmente)	100% de cumplimiento			Mensual	SST / CSST	

<p>- Proteger y garantizar la seguridad y salud de todos los miembros de la institución y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro de las instalaciones, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones, dolencias, deterioro de la salud e incidentes relacionados con el trabajo.</p>	4	Prevenir enfermedades ocupacionales y enfermedades relacionadas al trabajo.	<p>Controlar enfermedades ocupacionales y enfermedades relacionadas al trabajo.</p>	<p>Se identificara de manera anticipada posibles enfermedades ocupacionales o relacionadas al trabajo, los indicadores serán input para el informe a Digesa. Se requiere que se ejecuten los exámenes médicos.</p>	<p>Tasa de Prevalencia y/o Incidencia de Enfermedades = (N° total anual de Enfermedades Relacionadas al Trabajo x 100) / N° Total de Trabajadores</p> <p>Índice de Frecuencia de estados Pre patológicos = (N° total anual de Estados Pre patológicos x 100) / N° Total de Trabajadores</p>	Sin data	<p>Tasa de Prevalencia y/o Incidencia de Enfermedades: 0%</p> <p>Índice de Frecuencia de estados Pre patológicos: 0%</p>	0%			Mensual	Medico Ocupacional
			<p>Desarrollar actividades de prevención de enfermedades ocupacionales o relacionadas al trabajo.</p>	<p>Fomentar un ambiente saludable.</p>	<p>% de cumplimiento = (# de actividades ejecutadas / # de actividades programadas) x100</p>	Sin data	<p>% cumplimiento: 91% (Se programaron 33 actividades de salud ocupacional, de las cuales se ejecutaron 30 y 3 se encuentran en progreso)</p>	100% de cumplimiento			Anual	Medico Ocupacional
			<p>Lograr un 100% en la ejecución de los exámenes médicos aplicables al personal, dándoles prioridad a aquellos que sean considerados de riesgo.</p>	<p>Aumentar progresivamente la ejecución de los exámenes médicos aplicables al personal, dándoles prioridad a aquellos que sean considerados de riesgo.</p>	<p>% de cumplimiento = (# de EMO ejecutados / # de EMOS programados) x100</p>	No se ejecutaron los EMOs debido a la coyuntura referente al COVID 19	<p>% cumplimiento: 71% (Al 11/01 Agendados: 2415, Ejec:2317, Total Prog.: 3250)</p>	100%			Mensual	Medico Ocupacional
<p>- Proteger y garantizar la seguridad y salud de todos los miembros de la institución y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro de las instalaciones, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones, dolencias, deterioro de la salud e incidentes relacionados con el trabajo.</p>	5	Medir la respuesta frente a emergencias de la comunidad PUCP que se encuentre dentro de las instalaciones.	<p>Gestionar el seguimiento de la ejecución de los simulacros establecidos por INDECI para el periodo 2024.</p>	<p>Simulacros multipeligro 2024: - Viernes 31/05/2024 a las 10:00 horas - Jueves 15/08/2024 a las 15:00 horas - Martes 05/11/2024 a las 20:00 horas</p>	<p>% de cumplimiento = (# simulacros ejecutados / # de simulacros programados) x100</p>	100% de simulacros ejecutados de acuerdo a lo programado por INDECI	100% de cumplimiento	100% de cumplimiento			Anual	OSI